

Nakon primitka obrtnice potrebno je **izraditi pečat**. Potom slijedi **otvaranje žiro-računa** u odabranoj poslovnoj banci, a potrebno je ponijeti sljedeće:

- Rješenje o upisu obrta u obrtni registar
- Pečat
- Osobnu iskaznicu vlasnika / vlasnice obrta

PRIJAVA OBRTA U NADLEŽNE INSTITUCIJE

POREZNA UPRAVA

Rok za upis obrta u Registar poreznih obveznika nadležne Porezne ispostave je 8 dana od dana registracije obrta u Uredu za gospodarstvo. Potrebna dokumentacija je sljedeća :

- Preslika rješenja o upisu obrta u obrtni registar
- Prijava u registar poreznih obveznika (**Obrazac RPO**) – 2 primjerka
- Popis dugotrajne imovine (**Obrazac DI**) – 2 primjerka
- Prijava u sustav PDV-a (**Obrazac P-PDV**) – ukoliko poduzetnik dobrovoljno želi ući u sustav PDV –a od početka obavljanja djelatnosti
- Izjava o izabranom knjigovodstvenom servisu
- Poduzetnik/ca mora provjeriti status **POREZNE KARTICE** i odgovaraju li osobni odbici i ostali podaci trenutnom stvarnom stanju

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (HZMO)

Prijava se mora odraditi u roku od 15 dana od dana registracije obrta u Uredu za gospodarstvo, ukoliko će vlasniku / vlasnici obrta upravo on biti osnova osiguranja.

Ako su vlasnik ili vlasnica istovremeno osigurani po drugoj osnovi, tada obrt ne treba prijavljivati na HZMO sve do trenutka PRVOG ZAPOSŁJAVANJA DJELATNIKA.

U trenutku prijave obrta i njegovog vlasnika / vlasnice potrebno je sljedeće:

- Prijava o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa (**Tiskanica M-11P**)
- Prijava o početku osiguranja vlasnika / vlasnice obrta (**Tiskanica M-1P**)
- **Obrazac M-2P i M-12P**
- **Tiskanica SOD** (samostalni obveznik doprinosa) u 2 primjerka
- Predati radnu knjižicu – ostaje u HZMO
- Preslika osobne iskaznice
- Preslika rješenje o početku poslovanja obrta
- Preslika potpisnog kartona u banci
- Preslika potvrde o OIB-u

Svi obrasci se predaju prazni, ovjereni pečatom i potpisani od strane odgovorne osobe. U RADNU KNJIŽICU ovjeru prijave izvršava HZMO, a ne obrtnik svojim pečatom.

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (HZZO)

Prijava se mora odraditi u roku od 15 dana od dana registracije obrta u Uredu za gospodarstvo, ukoliko će vlasniku / vlasnici obrta upravo on biti osnova osiguranja.

Ako su vlasnik ili vlasnica istovremeno osigurani po drugoj osnovi, tada obrt ne treba prijavljivati na HZZO sve do trenutka PRVOG ZAPOSŁJAVANJA DJELATNIKA.

U trenutku prijave obrta i njegovog vlasnika / vlasnice potrebno je slijedeće:

- Prijava obveznika uplate doprinosa (**Tiskanica 1**)
- Prijava na osnovno zdravstveno osiguranje vlasnika / vlasnice obrta (**Tiskanica 2**)
- Preslika rješenja o početku poslovanja obrta
- Ovjerene tiskanice M-1P i M-11P sa HZMO
- Preslika potpisnog kartona u banci
- Preslika osobne iskaznice
- Preslika potvrde o OIB-u

Ukoliko je prethodna osnova osiguranja bilo MINISTARSTVO FINANCIJA, potrebno je napraviti ODJAVU putem Tiskanice – 2 da bi se mogla izvršiti prijava nove osnove osiguranja.

ODJAVA OBRTA / OBRTNIKA IZ NADLEŽNIH INSTITUCIJA

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (HZMO)

- Prijava o prestanku poslovanja obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa (**Tiskanica M-12P**)
- Prijava o prestanku osiguranja vlasnika obrta (**Tiskanica M-2P**)
- **Tiskanica SOD** – zahtjev
- Potvrda porezne uprave da su plaćeni doprinosi
- Rješenje o prestanku poslovanja obrta od Ureda za gospodarstvo
- Preuzeti radnu knjižicu

Ukoliko se samo VLASNIK / VLASNICA OBRTA odjavljuje sa obrta zbog zapošljavanja po drugoj osnovi, a obrt ostaje aktivan, potrebno je izvršiti slijedeće:

- Prijava o prestanku osiguranja vlasnika obrta (**Tiskanica M-2P**)
- **Tiskanica SOD** – zahtjev
- Potvrda porezne uprave da su plaćeni doprinosi (da bi se mogao zaključiti staž ostvaren u obrtu)
- Preuzeti radnu knjižicu
- Predočiti ugovor o radu u novoj tvrtki

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (HZZO)

- Odjava obveznika uplate doprinosa – obrta (**Tiskanica 1**)
- Odjava s osnovnog zdravstvenog osiguranja vlasnika / vlasnice obrta (**Tiskanica 2**)
- Preslika rješenja o prestanku poslovanja obrta
- Preslika osobne iskaznice
- Ovjerene tiskanice **M-12P** i **M-2P** (odjave s HZMO)

Ukoliko se samo VLASNIK / VLASNICA OBRTA odjavljuje sa obrta zbog zapošljavanja po drugoj osnovi, a obrt ostaje aktivan, potrebno je izvršiti slijedeće:

- **T-2** odjaviti vlasnika / vlasnicu obrta
- Predočiti prijavu o prestanku osiguranja vlasnika obrta (**Tiskanica M-2P**) sa HZMO
- Predočiti ugovor o radu u novoj tvrtki
- Preslika osobne iskaznice

PRIJAVA I ODJAVA DJELATNIKA / DJELATNICE **NADLEŽNE INSTITUCIJE**

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (HZMO)

PRIJAVU DJELATNIKA potrebno je izvršiti najkasnije u roku 15 dana od dana sklapanja Ugovora o radu.

- Prijava o početku osiguranja i plaćanja doprinosa (**Tiskanica M-1P**)
- Radna knjižica – ovjerava ju HZMO a ne poslodavac !
- Preslika osobne iskaznice
- Ugovor o radu na (ne)određeno vrijeme

ODJAVU DJELATNIKA potrebno je izvršiti najkasnije u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa prema Odluci o osobno / poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu.

- **Tiskanica M-2P**
- Radna knjižica – zaključiti će ju HZMO, a ne poslodavac
- Odluka o uvjetovanom otkazu ugovora o radu

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (HZZO)

PRIJAVU DJELATNIKA potrebno je izvršiti najkasnije u roku 15 dana od dana sklapanja Ugovora o radu.

- **Tiskanica – 2**
- Preslika ovjerene radne knjižice
- Preslika osobne iskaznice
- Ugovor o radu na (ne)određeno vrijeme
- Predočiti Tiskanicu M-1P sa HZMO

ODJAVU DJELATNIKA potrebno je izvršiti najkasnije u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa prema Odluci o osobno / poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu.

- **Tiskanica – 2**
- Preslika zaključene radne knjižice
- Preslika Tiskanice **M-2P** sa HZMO
- Preslika osobne iskaznice
- Odluka o uvjetovanom otkazu ugovora o radu

PRIJAVA DJETETA – NOVOROĐENČETA

- **Tiskanica – 3**
- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list – iz Matičnog ureda
- Domovnica – iz MUP-a
- Uvjerenje o prebivalištu – iz MUP-a
- Uvjerenje o JMBG-u – iz MUP-a